



ประกาศบริษัท สหโรงแรมไทยและการท่องเที่ยว จำกัด  
ที่ ๒/๒๕๖๙  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน  
ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่อาวุโสบัญชีและการเงิน

บริษัท สหโรงแรมไทยและการท่องเที่ยว จำกัด (สรท.) เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงการคลัง ซึ่งปัจจุบันได้ให้เช่าที่ดินบนกรรมสิทธิ์ของ สรท. และร่วมลงทุนกับบริษัทเอกชนจัดตั้งบริษัท โรงแรมเอราวัณ จำกัด (มหาชน) เพื่อดำเนินธุรกิจโรงแรมแกรนด์ ไฮแอท เอราวัณ กรุงเทพมหานคร

สรท. มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อเข้าปฏิบัติงานกับ สรท. จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

เจ้าหน้าที่อาวุโสบัญชีและการเงิน จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง สรท. เลขที่ ๙๗๓ อาคารเพรสซิเด็นท์ทาวเวอร์ ชั้น ๖ ห้อง ๖เอ ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

**๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

- ๒.๑ ต้องมีสัญชาติไทย
  - ๒.๒ ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
  - ๒.๓ ต้องสามารถทำงานให้กับ สรท. ได้เต็มเวลา
  - ๒.๔ ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
  - ๒.๕ ต้องไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
  - ๒.๖ ต้องไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
  - ๒.๗ ต้องไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น
  - ๒.๘ ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
  - ๒.๙ ต้องไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- ทั้งนี้ เมื่อผู้สมัครได้ยื่นเอกสารเพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรับรองการมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว

**๓. คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ ตามตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

๓.๑ สำเร็จการศึกษา ...

๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาบัญชีจากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง

๓.๒ มีใบอนุญาตผู้ทำบัญชี (CPD)

๓.๓ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ดังนี้

(ก) มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำบัญชี การจัดทำงบการเงิน วิเคราะห์ภาษี มาตรฐานการบัญชี และสามารถให้คำปรึกษาหรือความเห็นด้านบัญชีแก่ผู้บริหารได้

(ข) มีความรู้หรือประสบการณ์การจัดทำ ตรวจสอบ และรับรองข้อมูลงบประมาณ รวมถึงการควบคุมค่าใช้จ่ายตามแผนงบประมาณ

(ค) มีความรู้หรือประสบการณ์การจัดทำรายงานทางการเงิน ได้แก่ งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน (งบดุล) งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน

(ง) มีความรู้ด้านบัญชีภาษีอากร

(จ) มีทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft Excel และการใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป หรือระบบ ERP ได้เป็นอย่างดี

(ฉ) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเงิน การคลัง และข้อบังคับของ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาครัฐ

(ช) หากมีประสบการณ์ด้านการบัญชี การเงิน ในด้านงานบริหารอสังหาริมทรัพย์ หรือการจัดทำบัญชีทรัพย์สิน การบริหารพัสดุภาครัฐ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

(ซ) มีประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีหรือด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

#### ๔. การรับสมัคร

สรท. จะดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาโดยผู้สมัครทุกรายจะต้องดำเนินการ ดังนี้

##### ๔.๑ แบบฟอร์มใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร

ผู้สมัครทุกรายจะต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มใบสมัครที่ สรท. ได้จัดเตรียมไว้ให้ โดยมีรูปแบบตามเอกสารแนบท้ายประกาศ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารประกอบการสมัครตามที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มดังกล่าวโดยครบถ้วนพร้อมแนบประวัติการทำงาน (Resume)

เอกสารประกอบการสมัครที่ผู้สมัครทุกรายจัดส่งให้กับ สรท. จะต้องรับรองสำเนาถูกต้องเพื่อยืนยันความถูกต้องของเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครทุกแผ่น

ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ [www.sahathaihotel.com](http://www.sahathaihotel.com)

##### ๔.๒ วัน เวลา และสถานที่ และช่องทางการรับสมัคร

สรท. จะดำเนินการเปิดรับสมัครทางช่องทางออนไลน์ โดยผู้สมัครสามารถจัดส่งแบบฟอร์มใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และประวัติการทำงาน (Resume) ได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ช่องทางที่ ๑: สมัครด้วยตนเองได้ที่ สรท. เลขที่ ๙๗๓ อาคารเพอร์ซิเด้นท์ทาวเวอร์ ชั้น ๖ ห้อง ๖เอ ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

(๒) ช่องทางที่ ๒: จัดส่งทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตามที่อยู่ของ สรท. โดยวันที่ระบุในไปรษณีย์ลงทะเบียนจะต้องไม่เกินกว่าวันสิ้นสุดการรับสมัคร

(๓) ช่องทางที่ ๓: สมัครทาง E-mail ที่ [saha\\_hotel@hotmail.com](mailto:saha_hotel@hotmail.com)

ทั้งนี้ สรท. จะเปิดรับสมัครทั้ง ๓ ช่องทางถึงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ สรท. จะปิดรับสมัครด้วยตนเองตามช่องทางที่ ๑ และปิดรับสมัครทางออนไลน์ตามช่องทางที่ ๓ ในเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้สมัครรายใด ไม่ระบุข้อมูลที่จำเป็นตามที่แบบฟอร์มใบสมัครกำหนดให้ผู้สมัครต้องระบุ หรือไม่จัดส่งเอกสารประกอบการสมัคร หรือจัดส่งเอกสารประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน หรือไม่รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบการสมัคร หรือกรณีอื่นใดที่ สรท. พิจารณาเห็นว่าเป็นการดำเนินการหรือการไม่ดำเนินการจนส่งผลให้การสมัครดังกล่าวไม่สมบูรณ์เพียงพอแล้ว สรท. จะไม่นำใบสมัครของผู้สมัครรายนั้นมาพิจารณาโดยถือว่าผู้สมัครยินยอมด้วยแล้ว

#### ๕. การคัดเลือก

สรท. จะดำเนินการตรวจสอบใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และประวัติการทำงาน (Resume) ที่ผู้สมัครได้จัดส่งให้กับ สรท. และจะทำการคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ที่ สรท. ด้วยตนเอง

#### ๖. การประกาศผลการคัดเลือก

เมื่อการคัดเลือกตามข้อ ๕ ดำเนินการแล้วเสร็จ สรท. จะประกาศรายชื่อบุคคลที่จะเข้าเป็นพนักงานของ สรท. โดยผู้ที่ผ่านการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ สรท. กำหนด จะต้องเข้ารายงานตัวต่อ สรท. เพื่อเข้าทำงานภายในระยะเวลาที่ สรท. กำหนด

#### ๗. เงื่อนไขอื่น ๆ

๗.๑ เนื่องจากการรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าว ทาง สรท. ไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการสมัครแต่ประการใด โดยผู้สมัครมีหน้าที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกของผู้สมัครเอง และถือว่าผู้สมัครยินยอมที่จะไม่เรียกร้องให้ สรท. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการสมัครดังกล่าว ทั้งนี้ การตัดสินใจให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดเข้าเป็นพนักงาน สรท. ถือเป็นสิทธิขาดของ สรท. และถือว่าผู้สมัครยอมรับผลการตัดสินใจดังกล่าวแล้ว

๗.๒ ผู้สมัครมีหน้าที่ในการระบุข้อมูล แสดง จัดส่ง หรือรับรองเอกสารและหลักฐานที่จำเป็นและเกี่ยวข้องตามที่ สรท. กำหนด โดยให้ถือว่าผู้สมัครยินยอมให้ สรท. นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการพิจารณาคัดเลือกในคราวนี้

๗.๓ ในกรณีที่ผู้สมัครรายใดไม่เข้ารับการคัดเลือกตามตำแหน่งที่สมัครตามขั้นตอนที่ สรท. กำหนดจะถือว่า ผู้สมัครรายนั้นสละสิทธิในการเข้ารับการคัดเลือก โดยไม่อาจเรียกร้องใดๆ ต่อ สรท. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของ สรท. ได้

๗.๔ ในกรณีที่ผู้สมัครรายใดไม่ผ่านการคัดเลือก ให้ถือว่า ผู้สมัครไม่ประสงค์จะขอรับเอกสารที่จัดส่งให้กับ สรท. คืน เว้นแต่ผู้สมัครประสงค์จะขอรับเอกสารทั้งหมดคืนให้ติดต่อประสานงานกับ สรท. โดยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขอรับเอกสารคืนให้เป็นภาระรับผิดชอบของผู้สมัครเอง

๗.๕ ผู้สมัครมีหน้าที่รับรองความถูกต้องของเอกสารทั้งปวงที่จัดส่งให้กับ สรท. และรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเอง และกรณีใดที่ปรากฏว่า ผู้สมัครได้จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานอันเป็นเท็จ แสดงข้อความหรือหลักฐานอันเป็นเท็จในแบบฟอร์มใบสมัครก็ดี เอกสารประกอบการสมัครก็ดี หรือเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารอื่นใด ที่มีผลทำให้ สรท. ต้องได้รับความเสียหายจากการดำเนินการใด ๆ ที่เกิดขึ้น ไม่ตัดสิทธิ สรท. ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าวจากผู้ที่ได้ดำเนินการอันเป็นเท็จนั้น

๗.๖ ในกรณีที่ ...

๗.๖ ในกรณีที่เกิดข้อสงสัยหรือความไม่ชัดเจนเกี่ยวกับประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ผู้จัดการ  
สรรท. เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัย และให้ถือว่าการวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด ผู้สมัครยอมรับผลการวินิจฉัย  
ดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

R.K.

(นายปิยวุฒิ คีตมุงทางดี)  
ผู้จัดการทั่วไป