

ประกาศบริษัท สหโรงแรมไทยและการท่องเที่ยว จำกัด
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน
ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ด้านกฎหมาย และเจ้าหน้าที่อาวุโสบัญชีและพัสดุ

บริษัท สหโรงแรมไทยและการท่องเที่ยว จำกัด (สรท.) มีสถานเป็นรัฐวิสาหกิจที่กระทรวงการคลังเป็นผู้ถือหุ้นหลัก และดำเนินธุรกิจประเภทโรงแรม ซึ่งปัจจุบันได้ให้เช่าที่ดินบนกรรมสิทธิ์ของ สรท. ในรูปแบบการร่วมลงทุนกับบริษัท โรงแรมเอราวัณ จำกัด (มหาชน) เพื่อดำเนินธุรกิจโรงแรมแกรนด์ ไฮแอท เอราวัณ กรุงเทพมหานคร

สรท. มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกจากบุคคลภายนอกเพื่อเข้าปฏิบัติงานกับ สรท. จำนวน 2 ตำแหน่ง ตำแหน่งละ 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

1.1 เจ้าหน้าที่กฎหมาย จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของ สรท. 973 อาคาร เพรสิดีนท์ทาวเวอร์ ชั้น 6 ห้อง 6เอ ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 หรือพื้นที่อื่นในเขตกรุงเทพมหานคร

1.2 เจ้าหน้าที่อาวุโสบัญชีและพัสดุ จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง สรท. 973 อาคาร เพรสิดีนท์ทาวเวอร์ ชั้น 6 ห้อง 6เอ ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 หรือพื้นที่อื่นในเขตกรุงเทพมหานคร

2. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกทั้งตำแหน่งตามข้อ 1.1 หรือข้อ 1.2 จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

- 2.1 ต้องมีสัญชาติไทย
- 2.2 ต้องสามารถทำงานให้กับบริษัท สหโรงแรมไทยและการท่องเที่ยว จำกัด ได้เต็มเวลา
- 2.3 ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- 2.4 ต้องไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- 2.5 ต้องไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 2.6 ต้องไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น
- 2.7 ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- 2.8 ต้องไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

ทั้งนี้ เมื่อผู้สมัครได้ยื่นเอกสารเพื่อสมัครเข้ารับการศึกษาแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรับรองการมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว

3. คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ ตามตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

3.1 คุณสมบัติ

(1) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่กฎหมาย

(ก) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางนิติศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง

(ข) เนติบัณฑิตไทย หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทนายความ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(2) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การบัญชีการเงินและพัสดอ่าวุโส

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางบัญชี จากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง

3.2 ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์

(1) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่กฎหมาย

(ก) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายของภาครัฐ โดยเฉพาะกฎหมายว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(ข) มีความรู้หรือประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำสัญญา

(ค) หากเคยทำงานภาครัฐจะพิจารณาเป็นพิเศษ

(2) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การบัญชีการเงินและพัสดอ่าวุโส

(ก) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี

(ข) มีความรู้หรือประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำ ตรวจสอบ หรือรับรองข้อมูลงบประมาณ

(ค) มีความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

4. การรับสมัคร

สรท. จะดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาโดยผู้สมัครทุกรายจะต้องดำเนินการดังนี้

4.1 แบบฟอร์มใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร

ผู้สมัครทุกรายจะต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มใบสมัครที่ สรท. ได้จัดเตรียมไว้ให้ โดยมีรูปแบบตามเอกสารแนบท้ายประกาศ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารประกอบการสมัครตามที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มดังกล่าวโดยครบถ้วน (สามารถแนบ Resume เพิ่มเติมได้)

เอกสารประกอบการสมัครที่ผู้สมัครทุกรายจัดส่งให้กับ สรท. จะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อยืนยันความถูกต้องของเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครทุกแผ่น

ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.sahathaihotel.com

4.2 วัน เวลา และสถานที่ และช่องทางการรับสมัคร

สรท. จะดำเนินการเปิดรับสมัครทางช่องออนไลน์ โดยผู้สมัครสามารถจัดส่งแบบฟอร์มใบสมัครที่ระบุข้อมูลตามที่กำหนด พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ได้ใน 3 ช่องทาง

(1) ช่องทางที่ 1 : สมัครด้วยตนเองได้ที่ บริษัท สหโรงแรมไทยและการท่องเที่ยว จำกัด เลขที่ 973 อาคารเพรสซิเด็นท์ทาวเวอร์ ชั้น 6 ห้อง 6เอ ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 เวลา 08.30 – 16.00 น.

(2) ช่องทางที่ 2 : จัดส่งทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตามที่อยู่ในข้อ 5.2 (1) โดยวันที่ที่ระบุในไปรษณีย์ลงทะเบียนจะต้องไม่เกินกว่าวันสิ้นสุดการรับสมัคร

(3) ช่องทางที่ 3 : สมัครทาง E-mail : saha_hotel@hotmail.com

ทั้งนี้ สรท. จะเปิดรับสมัครทั้ง 3 ช่องทางถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 สรท. จะปิดรับสมัครด้วยตนเองตามช่องทางที่ 1 และปิดรับสมัครทางออนไลน์ตามช่องทางที่ 3 ในเวลา 16.00 น. ของวันดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้สมัครรายใด ไม่ระบุข้อมูลที่จำเป็นตามที่แบบฟอร์มใบสมัครกำหนดให้ผู้สมัครต้องระบุ หรือไม่จัดส่งเอกสารประกอบการสมัคร หรือจัดส่งเอกสารประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน หรือไม่รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบการสมัคร หรือกรณีอื่นใดที่ สรท. พิจารณาเห็นว่าเป็นการดำเนินการหรือการไม่ดำเนินการจนส่งผลให้การสมัครดังกล่าวไม่สมบูรณ์เพียงพอแล้ว สรท. จะไม่นำใบสมัครของผู้สมัครรายนั้นมาพิจารณาโดยถือว่าผู้สมัครยินยอมด้วยแล้ว

5. การคัดเลือก

สรท. จะดำเนินการตรวจสอบใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครที่ผู้สมัครได้จัดส่งให้กับ สรท. และจะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ที่ บริษัท สหโรงแรมไทยและการท่องเที่ยว จำกัด เลขที่ 973 อาคารเพรสซิเด็นท์ทาวเวอร์ ชั้น 6 ห้อง 6เอ ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

6. การประกาศผลการคัดเลือก

เมื่อการคัดเลือกตามข้อ 5 ดำเนินการแล้วเสร็จ สรท. จะประกาศรายชื่อบุคคลที่จะเข้าเป็นพนักงานของ สรท. โดยผู้ที่ผ่านการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ สรท. กำหนดจะต้องเข้ารายงานตัวต่อ สรท. เพื่อบรรจุเข้าเป็นพนักงานของ สรท. ตามกรอบระยะเวลาที่จะกำหนดในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและเรียกเข้าบรรจุเป็นพนักงานต่อไป

7. เงื่อนไขอื่น ๆ

7.1 เนื่องจากการรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกดังกล่าว ทาง สรท. ไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการสมัครแต่ประการใด โดยผู้สมัครมีหน้าที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกของผู้สมัครเอง และถือว่าผู้สมัครยินยอมที่จะไม่เรียกร้องให้ สรท. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการสมัครดังกล่าว ทั้งนี้ การตัดสินใจให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดเข้าเป็นพนักงาน สรท. ถือเป็นสิทธิขาดของ สรท. และถือว่าผู้สมัครยอมรับผลการตัดสินดังกล่าวแล้ว

7.2 ผู้สมัครมีหน้าที่ในการระบุข้อมูล แสดง จัดส่ง หรือรับรองเอกสารและหลักฐานที่จำเป็นและเกี่ยวข้องตามที่ สรท. กำหนด โดยให้ถือว่าผู้สมัครยินยอมให้ สรท. นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการพิจารณาคัดเลือกในคราวนี้

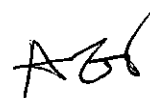
7.3 ในกรณีที่ผู้สมัครรายใดไม่เข้ารับการศึกษาคัดเลือกตามตำแหน่งที่สมัครตามขั้นตอนที่ สรท. กำหนดจะถือว่า ผู้สมัครรายนั้นสละสิทธิในการเข้ารับการศึกษาคัดเลือก โดยไม่อาจเรียกร้องใด ๆ ต่อ สรท. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของ สรท. ได้

7.4 ในกรณีที่ผู้สมัครรายใดไม่ผ่านการคัดเลือก ให้ถือว่า ผู้สมัครไม่ประสงค์จะขอรับเอกสารที่จัดส่งให้กับ สรท. คืน เว้นแต่ผู้สมัครประสงค์จะขอรับเอกสารทั้งหมดคืนให้ติดต่อประสานงานกับ สรท. โดยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขอรับเอกสารคืนให้เป็นภาระรับผิดชอบของผู้สมัครเอง

7.5 ผู้สมัครมีหน้าที่รับรองความถูกต้องของเอกสารทั้งปวงที่จัดส่งให้กับ สรท. และรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเอง และกรณีใดที่ปรากฏว่า ผู้สมัครได้จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานอันเป็นเท็จ แสดงข้อความหรือหลักฐานอันเป็นเท็จในแบบฟอร์มใบสมัครก็ดี เอกสารประกอบการสมัครก็ดี หรือเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารอื่นใด ที่มีผลทำให้ สรท. ต้องได้รับความเสียหายจากการดำเนินการใด ๆ ที่เกิดขึ้น ไม่ตัดสิทธิ สรท. ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าวจากผู้ที่ได้ดำเนินการอันเป็นเท็จนั้น

7.6 ในกรณีที่เกิดข้อสงสัยหรือความไม่ชัดเจนเกี่ยวกับประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ผู้จัดการ สรท. เป็นผู้วินิจฉัยพิจารณาวินิจฉัย และให้ถือว่าการวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สิ้นสุด ผู้สมัครยอมรับผลการวินิจฉัยดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566



(นายสมศักดิ์ งามอาภาภิรักษ์)
ผู้จัดการทั่วไป